



ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

เลขที่ ส.ค.ภ. ๑๕ /๒๕๕๙

เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๕ เครื่อง

รายการที่ ๒ คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

รายการที่ ๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA จำนวน ๑๑ เครื่อง

รายการที่ ๔ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง

รายการที่ ๕ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๓ เครื่อง

รายการที่ ๖ เครื่องสำรองข้อมูลขนาด ๑๒ TB จำนวน ๖ เครื่อง

รายการที่ ๗ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน ๑ เครื่อง

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาชีพอายพิสดารที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/กำหนดยื่น...

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายในมหาวิทยาลัย-
เกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙.....
ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙.....หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๖๑-๔๖๙๖
และ ๐-๒๕๔๐-๕๙๖๐-๖๓ ต่อ ๓๐๔ ในวันและเวลาราชการหรือตรวจสอบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
www.royalrain.go.th และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายพรชัย ทองยิ่งสกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ส.ค.ภ. ๑๕ /๒๕๕๙
การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ
ตามประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ลงวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

.....
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว
จำนวน ๕ เครื่อง

รายการที่ ๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

รายการที่ ๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA จำนวน ๑๑ เครื่อง

รายการที่ ๔ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง

รายการที่ ๕ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๓ เครื่อง

รายการที่ ๖ เครื่องสำรองข้อมูลขนาด ๑๒ TB จำนวน ๖ เครื่อง

รายการที่ ๗ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน ๑ เครื่อง
ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้
ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคาเพิ่มเติม

๑.๘ หลักเกณฑ์การลงโทษผู้ทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ เป็นผู้มิอาจขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการ

๒.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

/๒.๔ ไม่เป็น...

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม
ฝนหลวงและการบินเกษตร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมี
มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้
นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็น
บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสาร
ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการ รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอราคาต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็มแก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมกับประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วจนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ณ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูป รายการ รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอราคาไปพร้อมใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองตรวจสอบ ภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบสอบราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ส.ค.ม...๑๕...../๒๕๕๙” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งแต่วันที่ ..๑๑..สิงหาคม..๒๕๕๙.. ถึงวันที่ ...๒๓..สิงหาคม...๒๕๕๙.....ในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่ออธิบดี ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของอธิบดีให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ในวันที่...๒๔...สิงหาคม...๒๕๕๙... ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่อธิบดีพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่อธิบดีพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้อธิบดีมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือ ยื่นหลักฐานเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือกรมมีสิทธิ์ให้มีผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทนเป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ กรมจะได้ตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๖ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากอธิบดีพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง อธิบดีมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบ ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุไว้ในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๑๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุไว้ในข้อ ๑.๔ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ดังนี้

รายการที่ ๑ คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๕ เครื่อง ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อรับมอบ

รายการที่ ๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อรับมอบ

รายการที่ ๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA จำนวน ๑๑ เครื่อง ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อรับมอบ

รายการที่ ๔ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อรับมอบ

รายการที่ ๕ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๓ เครื่อง ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อรับมอบ

รายการที่ ๖ เครื่องสำรองข้อมูลขนาด ๑๒ TB จำนวน ๖ เครื่อง ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อรับมอบ

รายการที่ ๗ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน ๑ เครื่อง ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อรับมอบ

โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบการเปลี่ยนใหม่หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดซื้อก็ได้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งรายการและ/หรือบางส่วนหรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปีแล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ชนะและได้ตกลงซื้อของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

/(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ ถ้าผู้ประสงค์จะยื่นซองสอบราคาเห็นว่าเงื่อนไขรายละเอียดที่กำหนดไว้ไม่เป็นธรรมประการใด ให้ยื่นคำร้องก่อนวันยื่นซองสอบราคาอย่างน้อย ๕ วันทำการ หากร้องเรียนหลังกำหนดดังกล่าว กรมจะไม่รับพิจารณาคำร้องเรียนนั้น

๙.๕ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ

1. หลักการและเหตุผล

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการบริหารจัดการ ซึ่งปัจจุบันมีการพัฒนาและติดตั้งระบบงานต่างๆ เพื่อให้สามารถรองรับผู้ใช้บริการ ได้อย่างทั่วถึง สะดวกและรวดเร็ว ดังนั้น เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งยังไม่เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร และบางส่วนเป็นเครื่องล้าสมัย ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ไม่สามารถรองรับกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อเพื่อการใช้งานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งานในปัจจุบันและอนาคต
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาเป็นเครื่องมือสนับสนุน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ในประเทศไทย
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายการจัดหา

- 4.1 คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง
- 4.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง
- 4.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA จำนวน 11 เครื่อง
- 4.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง
- 4.5 เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่3 จำนวน 3 เครื่อง
- 4.6 เครื่องสำรองข้อมูลขนาด 12TB จำนวน 6 เครื่อง
- 4.7 อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน 1 เครื่อง

5. เงื่อนไขทั่วไป

- 5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอผลิตภัณฑ์ที่ระบุแหล่งผลิต ยี่ห้อ และรุ่นของผลิตภัณฑ์ไว้อย่างชัดเจน
- 5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบรายละเอียดและแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์ที่เสนอเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (ในกรณีที่เป็นการเสนอต้องลงนามกำกับไว้ด้วย)
- 5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบ เอกสารคู่มือการติดตั้ง การใช้และการบำรุงรักษา ชุดต้นฉบับ (Original) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษจำนวน 1 ชุด ต่อ 1 เครื่อง ในวันส่งมอบ
- 5.4 ต้องมีระบบช่วยเหลือเบื้องต้น (Help Desk) ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เช่น โทรศัพท์, e-mail, pager, เป็นต้น ตลอดเวลาทำการ
- 5.5 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และต้องมีการรับประกันให้บริการตรวจสอบบำรุงรักษาและแก้ไขข้อบกพร่อง ณ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (บางเขน) ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (เว้นแต่ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น) ทั้งนี้ ต้องให้บริการไม่เกิน 1 วันหลังได้รับแจ้งซ่อม โดยไม่คิดค่าบริการและค่าอะไหล่ใดๆ ทั้งสิ้น
- 5.6 การพิจารณาใช้เกณฑ์พิจารณาราคารวมทุกรายการ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการด้วย
- 5.7 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน
- 5.8 กำหนดส่งมอบภายใน 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน) แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยจะต้องทำการติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์ทุกชิ้น ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

6. คุณสมบัติเฉพาะ

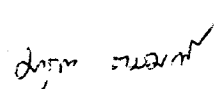
- 6.1 คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้
 - 6.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า Intel Core i7 ซึ่งมี 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - 6.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - 6.1.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักและแบบแยกอิสระที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
 - 6.1.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - 6.1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย
 - 6.1.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - 6.1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 6.1.8 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 และ USB 3.0 รวมไม่ต่ำกว่า 6 Port และ Display Port ไม่ต่ำกว่า 1 Port
 - 6.1.9 มีแป้นพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีเมาส์ (Mouse) พร้อมแผ่นรองเมาส์
 - 6.1.10 มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600: 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - 6.1.11 มีหมายเลขประจำเครื่องติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน

- 6.1.12 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน การแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC, และมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า UL หรือ CSA และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 หรือ ISO 9002
- 6.1.13 มีรับประกันอย่างน้อย 2 ปี นับจากวันตรวจรับมอบผลิตภัณฑ์ จากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่าย
- 6.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- 6.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า Intel Core I7-6700HQ ซึ่งมี 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะคือ มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB และต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz
- 6.2.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 6.2.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- 6.2.4 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว
- 6.2.5 มี DVD-RW หรือ ดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 6.2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.2.7 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth
- 6.2.8 มี Interface แบบ VGA Port หรือ HDMI หรือ Display Port เป็นอย่างน้อย
- 6.2.8 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และ 3.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.2.9 มี Mouse เป็นแบบ USB พร้อมแผ่นรองเมาส์ (Mouse Pad)
- 6.2.10 มีรับประกันอย่างน้อย 2 ปี นับจากวันตรวจรับมอบผลิตภัณฑ์ จากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่าย
- 6.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA จำนวน 11 เครื่อง มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- 6.3.1 มีระบบการทำงานแบบ Line Interactive ควบคุมการทำงานด้วย Microprocessor
- 6.3.2 เป็นเครื่องสำรองไฟฟ้าที่มีกำลังไฟไม่น้อยกว่า 2KVA/1200 Watt
- 6.3.3 สามารถรับแรงดันไฟฟ้าขาเข้าได้ไม่น้อยกว่า 220Vac $\pm 20\%$ และความถี่ไม่น้อยกว่า 50Hz $\pm 10\%$
- 6.3.4 สามารถจ่ายแรงดันไฟฟ้าขาออกได้ไม่เกิน 220Vac $\pm 10\%$ และความถี่ไม่เกิน 50Hz $\pm 0.5\%$
- 6.3.5 มี Battery ไม่น้อยกว่า 12V/9AH จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ลูก
- 6.3.6 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 5 นาทีที่ Full Load
- 6.3.7 มีไฟ LCD/LED แสดงสถานะปกติ, ใช้งานเกินพิกัด, จ่ายไฟสำรอง, แบตเตอรี่ต่ำ, เปลี่ยนแบตเตอรี่, เสีย เป็นต้น
- 6.3.8 มีเสียงเตือน (Alarm) การจ่ายไฟจากแบตเตอรี่, เครื่องผิดปกติ, แบตเตอรี่มีประจุต่ำ และใช้งานเกินพิกัด เป็นต้น
- 6.3.9 มีพอร์ตสำหรับป้องกันไฟกระชากทาง LAN ได้
- 6.3.10 มี Outlet ชนิด Universal สำหรับสำรองไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 5 ช่อง และอีก 1 ช่องสำหรับ Bypass
- 6.3.11 ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1291-2545

- 6.3.12 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ISO 9001: 2008 และ ISO 14001: 2004
- 6.3.13 มีรับประกันอย่างน้อย 2 ปี นับจากวันตรวจรับมอบผลิตภัณฑ์
- 6.4 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- 6.4.1 เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดใช้แสงแบบเลเซอร์ (Laser Printer) หรือแบบ LED เป็นอย่างน้อย
- 6.4.2 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB
- 6.4.3 รองรับภาษาในการพิมพ์แบบ PCL5 หรือ PCL6 หรือ Postscript 3 หรือ เทียบเท่าได้
- 6.4.4 สามารถพิมพ์ได้ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 6.4.5 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำจำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
- 6.4.6 มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีจำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
- 6.4.7 มีถาดบรรจุกระดาษเข้าได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 6.4.8 มีถาดบรรจุกระดาษออกได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 6.4.9 รองรับการทำงานพิมพ์อัตโนมัติ 2 หน้า (Duplex Printing) ได้เป็นอย่างน้อย
- 6.4.10 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.4.11 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- 6.4.12 สามารถพิมพ์เอกสารด้วยกระดาษ A4, Letter, Legal และ Custom ได้เป็นอย่างน้อย
- 6.4.13 สามารถใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows XP, Windows 7 และ Windows 10 ได้เป็นอย่างน้อย
- 6.4.14 มีรับประกันอย่างน้อย 2 ปี นับจากวันตรวจรับมอบผลิตภัณฑ์
- 6.5 เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 3 เครื่อง มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- 6.5.1 เป็นสแกนเนอร์ป้อนกระดาษ A4 อัตโนมัติ ADF (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- 6.5.2 มีระบบตรวจจับแสงและแปลงสัญญาณภาพแบบ CCD หรือ CIS หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 6.5.3 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- 6.5.4 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 6.5.5 มีความเร็วในการสแกนกระดาษ A4 ได้ไม่น้อยกว่า 45 ppm
- 6.5.6 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- 6.5.7 มี Interface ชนิด Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.5.8 มีถาดสำหรับบรรจุกระดาษเข้าไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- 6.5.9 สามารถใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows XP, Windows 7 และ Windows 10 ได้เป็นอย่างน้อย
- 6.5.10 มีรับประกันอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันตรวจรับมอบผลิตภัณฑ์



- 6.6 เครื่องสำรองข้อมูลขนาด 12TB จำนวน 6 เครื่อง มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- 6.6.1 เป็นอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลชนิด NAS (Network Attached Storage) โดยมีขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 12 TB
 - 6.6.2 สามารถรองรับการทำงานแบบ RAID 0, 1 เป็นอย่างน้อย
 - 6.6.3 มีหน่วยประมวลผล (Processors) แบบ Dual-Core หรือ ดีกว่า ความเร็ว ไม่น้อยกว่า 1.0 GHz
 - 6.6.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 1 GB
 - 6.6.5 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB ๒.๐ หรือ 3.0 อย่างน้อย 1 ช่อง
 - 6.6.6 มี Interface แบบ Gigabit Ethernet ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสามารถทำงานแบบ Link Aggregation ได้
 - 6.6.7 รองรับการทำงานผ่าน Web Browsers
 - 6.6.8 สนับสนุนการทำ Raid ไม่น้อยกว่า Raid 0, 1
 - 6.6.9 สนับสนุน Network protocols แบบ DHCP Client หรือ Static IP, IPv4, IPv6, NTP Client, Dynamic DNS (DDNS), VLAN (802.1Q), SSH เป็นต้น
 - 6.6.10 สนับสนุน Network file services แบบ CIFS/SMBv3, AFP, NFSv3, FTP/SFTP Server, WebDAV Server เป็นต้น
 - 6.6.11 รองรับการทำงานแบบ iSCSI ได้
 - 6.6.12 มีความสามารถในการทำเป็นฮาร์ดดิสก์ส่วนกลางผ่านระบบเครือข่ายในวงแลนเดียวกัน และเป็นคลาวด์สตอเรจผ่านอินเทอร์เน็ตใช้ได้ทุกที่ทั่วโลก
 - 6.6.13 มีรับประกันอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันตรวจรับมอบผลิตภัณฑ์
- 6.7 อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- 6.6.1 เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ SAN (Storage Area Network) ได้
 - 6.6.2 มีส่วนควบคุมอุปกรณ์ (Controller) แบบ Dual Controller
 - 6.6.3 มี Host interface แบบ Fiber Channel ความเร็วไม่น้อยกว่า 8 Gb จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต
 - 6.6.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB โดยมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วย
 - 6.6.5 รองรับการจัดตั้ง Hard Disk ได้รวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วย
 - 6.6.6 สนับสนุนการทำ Raid ไม่น้อยกว่า Raid 0, 1, 5
 - 6.6.7 รองรับการทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 2012, Windows 2008, Windows, Red Hat Linux, SUSE ได้เป็นอย่างน้อย
 - 6.6.8 มีรับประกันอย่างน้อย 2 ปี นับจากวันตรวจรับมอบผลิตภัณฑ์ จากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่าย

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2559

8. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

กำหนดส่งมอบ 60 วัน

9. สถานที่ส่งมอบ

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน) แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร



ดิเรก วัฒนศัพท์